

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕПЛОТАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22»

301878, Тульская область, Ефремовский район, д. Большие Плоты, дом 102
телефон 8(48741) 9-29-46, e-mail: school22.efremov@tularegion.org
ИНН 7113009783, КПП 711301001

Приказ

от 10.03. 2024 года

№ 13

О проведении всероссийских проверочных работ 2025 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 03.03.2025 года №100,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СШ № 22» (Приложение 1).
3. Антонову Г.Н. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором)
4. Антоновой Г.Н. – школьному координатору
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2025 году, получение и изучение инструктивных материалов.
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР.
 - в соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР
 - обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР
 - обеспечить объективность результатов ВПР.
5. Володину М.В. – учителя математики и информатики назначить техническим специалистом.
6. Володиной М.В. – техническому специалисту
 - обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.
 - обеспечить размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР 2025 года, соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.

7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	Список учителей
4	русский язык	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
4	математика	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
4	Предмет 1 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
5	русский язык	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
5	математика	Антонова Г.Н., Володина М.В.
5	Предмет 1 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Шишкова Л.И.
5	Предмет 2 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Соловьева А.С.
6	русский язык	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
6	Предмет 1 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Шишкова Л.И.
6	математика	Антонова Г.Н., Володина М.В.
6	Предмет 2 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Соловьева А.С.
8	русский язык	Антонова Г.Н., Ламзина О.Н.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Шишкова Л.И.
8	математика	Антонова Г.Н., Володина М.В.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Антонова Г.Н., Соловьева А.С.

8. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Антоновой Г.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Антоновой Г.Н.

10. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР:

Класс	Предмет	Список учителей
4	русский язык	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.
4	математика	Антонова Г.Н., Гросу Н.Г.

- в) проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.
- г) предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.
12. Утвердить порядок проведения ВПР 2025 (Приложение 2).
13. Привлечь общественных наблюдателей при проведении ВПР 2025 (Приложение 3).
14. Классным руководителям 5-8 классов, в которых проводится ВПР - довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР; - довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий в день проведения ВПР;
15. подготовить аудитории к проведению ВПР.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 22»: *Ламз* Ламзина О.Н.

С приказом ознакомлены:



Антон - / Антонова Т. Н. /
Тросул - / Тросул Н. Т. /
АВ - / Володина СВ. /
Солф - / Соловьева А. С. /
Шинф - / Шинкова А. У. /