**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Большеплотавская средняя школа №22»**

 **« Утверждаю »**

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ламзина О.Н./

 Приказ № 59 от 15.06.2024 г.

Ольга Николаевна Ламзина

 Подписан: Ольга Николаевна Ламзина

DN: C=RU, OU=ОО, O="МКОУ ""

Большеплотавская СШ № 22""",

CN=Ольга Николаевна Ламзина,

 E=school22.efremov@tularegion.org

Основание: Я являюсь автором этого документа

 Местоположение: место подписания

Дата: 2023-09-02 11:36:04

Foxit Reader Версия: 9.7.1

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 годы**

1. **Общие положения:**
	1. План работы по противодействию коррупции MKOУ «Большеплотавская СШ№22»

разработан на основе:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 1 72-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 *№* 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

* 1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
1. **Цели и задачи**
	1. Ведущие цели

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ

* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой

образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ОУ в сети Интернет

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | Срон**выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор | IV квартал 2024 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор |  |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора | Постоянно |
| **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 2.1. | Обмен информацией в рамках межсетевоговзаимодействия в объёме компетенции | Заместитель директора | Постоянно |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учреждения самообследования школы, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь |
| 3.3. | Ведение на официальном сайте школы странички«Противодействие коррупции» | Учитель информатики | Постоянно |
| 3.4. | Проведение диагностики среди родителей по теме«Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора | Апрель |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Постоянно |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 3.8 | Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Директор | В течение года |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** |
| 4.1 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на вещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 4.3 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Заместитель директора, классные руководители | Постоянно |
| **5** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности****учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ | ДиректорЗаместитель директора | Постоянно |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор | Июнь, июль |