

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Большеплотавская средняя школа №22»**

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2020 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2020 года



**« Утверждаю »**

Директор школы:

/Ламзина О.Н./

Приказ №55/4 от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении дневников обучающихся**

**1 Общие положения**

- 1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого учащегося с 1 по 11 класс.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР не реже 2-х в год.

**2 Ответственность классных руководителей  
при работе с дневниками**

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей - предметников, администрации школы.
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, еженедельно выставляет текущие оценки.
- 2.3. Итоговые оценки за каждую четверть выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель

расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители обучающего расписываются в своей графе.

2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

### **3 Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками**

3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.

3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники обучающимся. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

### **4 Ответственность обучающегося**

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным почерком.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы, в соответствии с учебным планом, сокращения допустимы.

4.4. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы. Познакомиться с Правами и обязанностями учащихся, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения в ЧС, Порядком действий в ЧС, Правилами дорожного движения и расписаться в соответствующих графах дневника.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

В настоящем документе

пронумеровано, прошнуровано,

скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

2

Ламзина О.Н.

