

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большеплотавская средняя школа №22»**

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.



«Утверждаю»

Директор школы:

Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

**Положение о Педагогическом совете
МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКОУ « Большеплотавская СШ № 22» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета детского сада являются:
- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Учреждения, Программы развития учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

III. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения:
- определяет направления образовательной деятельности МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МКОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
 - организует выявление, обобщение распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

IV. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МКОУ, но не реже 1 раза в квартал;
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МКОУ.
- 5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса;

5.6. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета МКОУ «Большеплотавская СШ № 22» с правом совещательного голоса.

5.7. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- рассматривает проведение опытно – экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

VI. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;