

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большеплотавская средняя школа №22»

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

« Утверждаю »

Директор школы:

 /Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.



Положение о Совете школы

МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеплотавская средняя школа № 22» (далее школа), реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаётся и действует орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96 №12-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. Общее собрание.

2.1. Высшим органом самоуправления школы является общее собрание трудового коллектива, учащихся и общественности, которое:

- избирает Совет школы, определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав школы;
- утверждает основные направления совершенствования и развития школы;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом школы.

2.2. Общее собрание трудового коллектива, учащихся и общественности собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива, учащихся и общественности. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. Голосование проводится открытым способом.

2.4. Совет школы создаётся для реализации следующих задач:

- Разработки плана развития школы.
- Участия в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- Организации общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- Организации изучения опроса жителей микрорайона на представление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- Оказания практической помощи руководству школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласования (утверждения) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Совет школы.

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива, учащихся и общественности в роли высшего органа самоуправления выступает Совет школы, который осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 2 и 3 ступеней, общественности, родителей обучающихся (законных представителей), представители Учредителя.

- 3.3. Норма представительства в Совете школы и общая численность членов Совета, определяются общим собранием трудового коллектива школы, учащихся и общественности с учётом мнения Учредителя, при условии, что представительство от педагогов школы должно быть не менее 50 % от общего численного состава избирательного Совета.
- 3.4. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 3.5. Нормы и состав представительства в Совет школы определяются общим собранием.
- 3.6. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Заседания Совета школы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 3.8. Совет образовательного учреждения избирает Председателя. Председатель Совета школы избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета школы.
- 3.9. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.10. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.
- 3.11. Общее собрание трудового коллектива школы, учащихся и общественности может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.
- 3.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.
- 3.13. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих, и за данное решение проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 3.14. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее трети членов Совета.

4. Функции Совета школы.

4.1. Совет школы:

- 4.1.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

- 4.1.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы.
- 4.1.3. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросы, связанные с изменением Устава школы.
- 4.1.4. По представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно – математического и др. направлений). Профили производственного обучения.
- 4.1.5. Члены совета имеют право присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на педагогическом совете, на методическом объединении учителей, на родительском комитете школы.
- 4.1.6. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.
- 4.1.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией.
- 4.1.8. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы.
- 4.1.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и (или) негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 4.1.10. Заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств школы для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) школы, контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на школу.
- 4.1.11. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы.

4.1.12. Заслушивает отчёты о работе директора школы, его заместителей, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы.

4.1.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе школы.

4.1.14. Заслушивает и принимает участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы.

4.1.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности и самоуправляемости. Обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4.1.16. Совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ.

4.1.17. Определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств.

4.1.18. Принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением школы.

4.1.19. Совместно с администрацией школы разрабатывает информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в печати и других средствах массовой информации.

4.2. Председатель Совета совместно с руководителем представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета школы имеет следующие права:

5.2.1. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников).

5.2.2. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.3. Совет школы несёт ответственность за:

5.3.1. Выполнение плана работы.

5.3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности.

5.3.3. Компетентность принимаемых решений.

5.3.4. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

5.3.5. Упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается Председателем совета и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета по поручению Председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.5. Положение о Совете школы принимается на общем собрании трудового коллектива, учащихся школы, их родителей (законных представителей) и общественности.

6.6. Срок действия данного Положения неограничен