

## Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

### «Большеплотавская средняя школа №22»

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

« Утверждаю »

Директор школы:

 /Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

### Положение о проведении самообследования

#### МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеплотавская средняя школа № 22» (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Совете школы;
- утверждение директором;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Отчеты формируются по школе и структурному подразделению (детский сад) отдельно.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является директор.

2.3. В состав рабочей Группы включатся: заместители директора, учителя, воспитатель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки воспитательно - образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно - методического, информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению. 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация: • Общие сведения об образовательной организации.

- Оценка образовательной деятельности.
- Система управления организацией.
- Оценка кадрового состава.
- Оценка материально-технической базы.
- Анализ показателей деятельности организации.

### **4. Обобщение полученных результатов**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за две недели до окончательной редакции отчета.

4.2. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Совета школы.

4.4. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.5. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.