

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большеплотавская средняя школа №22»

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года



« Утверждаю »

Директор школы:

/Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.

**Положение о портфолио педагогического работника школы МКОУ  
«Большеплотавская СШ № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом МКОУ «Большеплотавская СШ № 22», локальными актами, принимаемыми образовательным учреждением (школа).

1.2. Портфолио педагогического работника школы — это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Большеплотавская СШ № 22» за период работы в данной школе.

**2. Общие требования по ведению Портфолио педагогического работника**

2.1. Основными принципами составления портфолио учителя являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

2.2. Портфолио представляет собой структурированную и систематизированную информацию о профессиональной деятельности педагогического работника, личных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его обучающихся, вкладе педагога в развитие системы образования. Принципы формирования Портфолио: актуальность, достоверность, объективность, логичность, документальное подтверждение результатов работы, аккуратность и эстетичность оформления.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

2.4 . Портфолио можно оформить как в бумажном, так и в электронном виде. Электронная версия портфолио оформляется в виде: электронных таблиц с приложением отсканированных документов, подтверждающих наличие тех или иных наработок и достижений; электронных файлов с работами педагога и обучающихся (проекты, разработки и пр.).

### **3. Рекомендуемые разделы Портфолио**

#### **3.1. Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ**

- Образование аттестуемого педагогического работника
- Курсы повышения квалификации, стажировка
- Второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка
- Профессиональное научное развитие

Копии дипломов об образовании, профессиональной переподготовке, наличии ученой степени, удостоверений и сертификатов о стажировке, курсах повышения квалификации вкладываются в портфолио.

#### **3.2. Раздел 2. ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых школой.

2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов системы образования (мониторинги, проводимые в соответствии с приказами Минобрнауки РФ и Министерства образования ТО)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, профессиональных конкурсах.