

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большеплотавская средняя школа №22»

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

« Утверждаю »

Директор школы:

/Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.



Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Положение о портфолио обучающихся

МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями), ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1013, Письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-412, приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

Поддерживать и стимулировать учебную и внеучебную мотивацию учащихся;

Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;

– Формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать учебную и внеучебную мотивацию учащихся;

– Содействовать индивидуализации образования учащихся;

– Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

– Формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

1.2 Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности за определенный период времени.

1.3 Работа над портфолио включает 3 этапа:

– Портфолио школы уровня начального общего образования. Служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности;

– Портфолио школы уровня основного общего образования. Служит для сбора информации учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной деятельности

для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств;

– Портфолио школы уровня среднего общего образования и служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.4 Портфолио должно быть заверено подписью директора школы.

2. Структура и содержание Портфолио ученика

2.1 Портфолио ученика включает в себя:

- Титульный лист (обложку)
- I раздел «Мой портрет»
- II раздел «Портфолио документов»
- III раздел «Портфолио работ»
- IV раздел «Портфолио отзывов»

2.2 Раздел «Мой портрет» содержит сведения об обучающемся. Данный раздел включает в себя:

- Личные данные обучающегося;
- Автобиография обучающегося.

2.3 Раздел «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- Перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы;
- Грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях
- Благодарственные письма.

2.4 Раздел «Портфолио работ» содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ. Может включать в себя:

– Перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;

- Доклады и рефераты обучающегося;
- Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающегося;
- Проектные работы обучающегося;
- Исследовательские работы обучающегося;
- Описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;

обучающимся;

- Результаты технического творчества обучающегося;
- Статьи обучающегося из журналов, газет, издаваемых в школе и вне её;
- Сочинения обучающегося;
- Аудио – и видеокассеты с записью выступления обучающегося на уроке, школьной конференции, семинаре;

– Сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

- Сведения об общественной деятельности обучающегося.

2.5 Раздел «Портфолио отзывов» содержит характеристики, представленные учителями, ПДО, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- Перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- Рецензии;
- Рекомендательные письма;
- Благодарственные письма из различных органов и организаций

3. Оформление Портфолио

3.1. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- Систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- Достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- Аккуратность и эстетичность оформления;
- Разборчивость при ведении записей;
- Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- Наглядность;
- Наличие оглавлений.

4. Презентация Портфолио

4.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5. Функциональные обязанности участников образовательной деятельности при ведении Портфолио ученика

5.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

Титульный лист «Портфолио»

Место для фото

ПОРТФОЛИО ШКОЛЬНИКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

МОУ _____

Класс _____

Период обучения в школе, за который представлены документы и материалы
(указывает ученик)

С «__» _____

По «__» _____

Личная подпись школьника _____