

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕПЛОТАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22»**

301878, Тульская область, Ефремовский район, д. Большие Плоты, дом 102
телефон 8(48741) 9-29-46, e-mail: school22.efremov@tularegion.org
ИНН 7113009783, КПП 711301001

Приказ

от 05.09.2022 года

№89

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ
«Большепловатская СШ №22»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Рособрнадзора от 28 марта 2022 г. N 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», руководствуясь письмами Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01, №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР осенью 2022 года», письмом министерства образования Тульской области от 16.08.2022 №16-10/9663, приказом комитета по образованию АМО город Ефремов от 01.09.2022 г. № 231

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.

3. Назначить ответственным (школьным координатором) за проведение ВПР Антонову Г.Н.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Антоновой Г.Н., заместителю директора по УВР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2021 году.

5. Утвердить состав учителей организаторов и ассистентов (наблюдателей) проведения ВПР в 6-9 классах в соответствующих кабинетах:

6	Математика	22.04	Шаталова С.Н., Агаева Г.- Е. Х.
6	История	(12.04 -18.04) 14.04 предмет 1	Шишкова Л.И., Антонова Г.Н.
6	География	(19.04 - 25.04) 20.04 предмет 2	Агаева Г-Е.Х., Кочетова Ю.В.
7	Русский язык	09.04	Гросу Н.Г., Шишкова Л.И.
7	Математика	07.04	Шаталова С.Н., Агаева Г-Е.Х.
7	Биология	14.04	Агаева Г-Е.Х., Кочетова Ю.В.
7	География	16.04	Агаева Г-Е.Х., Кочетова Ю.В.
7	Физика	21.04	Козлова М.В., Гросу Н.Г.

7	История	23.04	Шишкова Л.И., Антонова Г.Н.
7	Обществознание	28.04	Шишкова Л.И., Антонова Г.Н.
7	Английский язык	26.04	Агаева Г-Е.Х, Кочетова Ю.В.
8	Русский язык	13.04	Гросу Н.Г., Шаталова С.Н.
8	Математика	23.04	Шаталова С.Н., Агаева Е.Х.

1.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Антоновой Г.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Антоновой Г.Н., ответственной за проведение ВПР.

6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Антоновой Г.Н.

Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР:

Класс	Предмет	Учитель	Эксперт
6	Математика	Шаталова С.Н.	Гросу Н.Г.
6	Русский язык	Гросу Н.Г.	Шишкова Л.И.
6	История	Козлова М.В.	Шишкова Л.И.
6	Биология	Кочетова Ю.В.	Шишкова Л.И.
7	Русский язык	Козлова М.В.	Шишкова Л.И.
7	Математика	Шаталова С.Н.	Гросу Н.Г.
7	История	Шишкова Л.И.	Антонова Г.Н.
7	География	Кочетова Ю.В.	Гросу Н.Г.
8	Русский язык	Гросу Н.Г.	Шишкова Л.И.
8	Математика	Шаталова С.Н.	Ключенко О.В.
8	Биология	Козлова М.В.	Кочетова Ю.В.
8	География	Кочетова Ю.В.	Гросу Н.Г.
8	Физика	Козлова М.В.	Гросу Н.Г.
9	История	Шишкова Л.И.	Козлова М.В.
9	Обществознание	Шишкова Л.И.	Козлова М.В.
8	Английский язык	Гросу Н.Г.	Шишкова Л.И..
9	Русский язык	Гросу Н.Г.	Шишкова Л.И.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить ответственной за обеспечение технической поддержки проведения ВПР Козлову М.В.

Ответственной за обеспечение технической поддержки проведения ВПР и школьному координатору осуществить загрузку формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Зуева И.В., завхоз школы.

10. Классным руководителям 6-9 классов, в которых проводятся ВПР:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
- Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

Ламзина

/Ламзина О.Н./

С приказом ознакомлены:

Антонова Г.Н.

Антонова

Шишкова Л.И.

Шишкова

Агаева Г.Х.

Агаева - Козлова М.В.

Кочетова Ю.В.

Кочетова

Шаталова С.Н.

Шаталова

Козлова

Гросу Н.Г.

Гросу